

# Ampelregelung KPH Graz

Gültig ab 01.10.2020

Aktualisiert am 21.04.2021 (Änderungen sind farblich hervorgehoben)

Inkrafttreten mit 26.04.2021

Die Ampelregelung für die KPH Graz gibt einen schnellen Überblick über Vorschriften in den verschiedenen Ampelfarben, das Handbuch der KPH Graz zu COVID-19 greift diese Ampelregelungen auf und ergänzt sie durch Hygienevorschriften und Umsetzungshinweise.

	■ Grün	■ Gelb	■ Orange	■ Rot
<b>Präsenz an der KPH Graz Rektorat</b>	Ohne Einschränkung Zeitaufzeichnungen	Ohne Einschränkung Zeitaufzeichnungen	Schichtbetrieb Dienstplan Zeitaufzeichnungen	Schichtbetrieb Dienstplan Zeitaufzeichnungen
<b>Präsenz an der KPH Graz (Hochschul)-Lehrpersonen</b>				FFP2-Masken am gesamten Campus Abstand mind. 2 Meter gegenüber anderen Personen
<b>Lehre in Aus- und Weiterbildung</b>	Gemäß Hybridbetrieb	Gemäß Hybridbetrieb	Onlinelehre Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung	Onlinelehre Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung
				Verpflichtender Nachweis eines negativen Testergebnisses eines Antigen-Tests auf SARS-CoV-2, der nicht länger als 48 Stunden oder eines molekularbiologischen Tests auf SARS-CoV-2 (PCR-Test), der nicht länger als 72 Stunden zurückliegt
<b>Nicht-Lehre</b>	Stundenplan Nach Möglichkeit im Homeoffice grundsätzlich keine Einschränkung bzgl. Präsenz	Stundenplan Primär im Homeoffice Präsenz vorrangig, wenn Präsenzlehre  Ausnahme: Büros mit regelmäßigen Studierendenkontakten <sup>1</sup> und systemerhaltenden Stellen <sup>2</sup> (analog zu Verwaltung)	Stundenplan Primär im Homeoffice  Ausnahme: Büros mit regelmäßigen Studierendenkontakten und systemerhaltende Stellen (analog zu Verwaltung)	Stundenplan Primär im Homeoffice Büroarbeiten in Präsenz nur eine Person pro Arbeitsraum  Ausnahme: Büros mit regelmäßigen Studierendenkontakten und systemerhaltende Stellen (analog zu Verwaltung)

<sup>1</sup> Institute, International Office, Koordinationsstelle für Professionalisierung (Praxisbüro)

<sup>2</sup> V.a. Koordinationsstelle für Neue Medien und Digitale Kompetenz

			MNS verpflichtend auch in den Büroräumen, sofern kein anderer Schutz gegeben ist	FFP2-Masken verpflichtend auch in den Büroräumen, sofern kein anderer Schutz gegeben ist
	Zeitaufzeichnungen	Zeitaufzeichnungen	Zeitaufzeichnungen	Zeitaufzeichnungen
<b>Besprechungen</b>	Nach Möglichkeit virtuell	Primär virtuell	Primär virtuell	Primär virtuell
	Grundsätzlich keine Einschränkung	Grundsätzliche keine Einschränkung	In Präsenz nur mit Genehmigung durch das Rektorat	In Präsenz nur mit Genehmigung durch das Rektorat
		MNS darf nur am Sitzplatz abgenommen werden	Externe Personen nur im Ausnahmefall	Externe Personen nur im Ausnahmefall
	Anwesenheitsliste	Anwesenheitsliste	Anwesenheitsliste	Anwesenheitsliste
<b>Forschung</b>	Büroarbeiten: siehe Nichtlehre	Büroarbeiten: siehe Nichtlehre	Büroarbeiten: siehe Nichtlehre	Büroarbeiten: siehe Nichtlehre
<b>Arbeiten im Forschungsfeld</b>	können durchgeführt werden, in Präsenz sind die COVID-19-Vorgaben der jeweiligen Institution einzuhalten.	nach Möglichkeit auf elektronischem Weg, in Präsenz sind die COVID-19-Vorgaben der jeweiligen Institution einzuhalten.	Primär auf elektronischem Weg, in Präsenz ist die Genehmigung eines Präventionskonzeptes erforderlich. Keine Forschung in Schulen	Primär auf elektronischem Weg, in Präsenz ist die Genehmigung eines Präventionskonzeptes erforderlich. Keine Forschung in Schulen
<b>Präsenz an der KPH Graz Studierende der Ausbildung</b>				FFP2-Masken am gesamten Campus Abstand mind. 2 Meter gegenüber anderen Personen
<b>Lehrveranstaltungen</b>	Lehre gemäß Hybridbetrieb	Lehre gemäß Hybridbetrieb	Onlinelehre	Onlinelehre
			Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung	Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung
				Verpflichtender Nachweis eines negativen Testergebnisses eines Antigen-Tests auf SARS-CoV-2, der nicht länger als 48 Stunden oder eines molekularbiologischen Tests auf SARS-CoV-2 (PCR-Test), der nicht länger als 72 Stunden zurückliegt
	Anwesenheitslisten	Anwesenheitslisten	Anwesenheitslisten	Anwesenheitslisten

<b>Präsenz an der KPH Graz Hochschulvertretung</b>	Nach Möglichkeit im Homeoffice grundsätzlich keine Einschränkung bzgl. Präsenz  Zeitaufzeichnungen	Primär im Homeoffice Präsenz vorrangig, wenn Präsenzlehre  Zeitaufzeichnungen	Primär im Homeoffice  Zeitaufzeichnungen	FFP2-Masken am gesamten Campus Abstand mind. 2 Meter gegenüber anderen Personen  Primär im Homeoffice Büroarbeiten in Präsenz nur eine Person im Arbeitsraum  Zeitaufzeichnungen
<b>Parteienverkehr<sup>3</sup></b>				FFP2-Masken am gesamten Campus Abstand mind. 2 Meter gegenüber anderen Personen
<b>für Studierende</b>	Nach Möglichkeit telefonisch & per Mail In Präsenz ohne Einschränkung in den Öffnungszeiten  Anwesenheitsliste	Nach Möglichkeit telefonisch & per Mail In Präsenz primär zu Zeiten von Präsenzlehre in den Öffnungszeiten  Anwesenheitsliste	Bevorzugt telefonisch & per Mail In Präsenz nur mit Terminvereinbarung  Anwesenheitsliste	Bevorzugt telefonisch & per Mail In Präsenz nur mit Terminvereinbarung
<b>für Lehrende</b>	Ohne Einschränkung  Anwesenheitsliste	Primär wenn Präsenzlehre  Anwesenheitsliste	Bevorzugt telefonisch & per Mail  In Präsenz mit Anwesenheitsliste	Bevorzugt telefonisch, per Mail  In Präsenz mit Anwesenheitsliste
<b>Sprechstunden für Studierende</b>	Nach Möglichkeit telefonisch oder virtuell In Präsenz ohne Einschränkung nach Terminvereinbarung  Anwesenheitsliste	Nach Möglichkeit telefonisch oder virtuell In Präsenz primär zu Zeiten von Präsenzlehre nach Terminvereinbarung  Anwesenheitsliste	Ausschließlich telefonisch oder virtuell Keine Sprechstunden in Präsenz	Ausschließlich telefonisch oder virtuell Keine Sprechstunden in Präsenz
<b>Lehre in Aus- und Weiterbildung</b>	Hybridbetrieb	Hybridbetrieb (Ausbildung)  Distance Betrieb (Weiterbildung)	Distance-Betrieb (Ausbildung und Weiterbildung)  Keine Exkursionen/externe Veranstaltungen	Distance-Betrieb (Ausbildung und Weiterbildung)  Keine Exkursionen/externe Veranstaltungen  Ausbildung: in Ausnahmefällen Lehrausgänge am Hochschulstandort nach Vorlage eines Präventionskonzeptes und nach Genehmigung durch den*die zuständige*n Vizerektor*in

<sup>3</sup> Studien- und Prüfungsabteilung, Information, Büros der Fort- und Weiterbildung, Personalwesen

	<p>MNS verpflichtend außerhalb der Seminarräume</p> <p>Für LV in Bewegung und Sport, Musikerziehung, Werken und Bildnerische Erziehung sind die speziellen Vorgaben zu berücksichtigen</p> <p>Wenn Schließung von Seminargruppen Umstellung auf Dualbetrieb</p>	<p>MNS darf nur am Sitzplatz abgenommen werden</p> <p>Für LV in Bewegung und Sport, Musikerziehung, Werken und Bildnerische Erziehung sind die speziellen Vorgaben zu berücksichtigen</p> <p>Wenn Schließung von Seminargruppen Umstellung auf Dualbetrieb</p>	<p>Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung</p> <p>MNS auch am Sitzplatz, darf nur beim Sprechen abgenommen werden</p> <p>Für LV in Bewegung und Sport, Musikerziehung, Werken und Bildnerische Erziehung, sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts.</p> <p>Abmeldemöglichkeit für Studierende</p>	<p>Präsenzlehre nur in Ausnahmefällen nach Genehmigung</p> <p>Verpflichtender Nachweis eines negativen Testergebnisses eines Antigen-Test auf SARS-CoV-2, der nicht mehr länger als 48 Stunden oder einen molekularbiologischen Test auf SARS-CoV-2 (PCR-Test), der nicht länger als 72 Stunden zurückliegt</p> <p>Für LV in Bewegung und Sport, Musikerziehung, Werken und Bildnerische Erziehung, sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts.</p>
<b>LV in Bewegung und Sport</b>	<p>Die LV findet in vorgesehenen Funktionsräumen und Turnhallen, vorrangig jedoch im Freien, statt</p> <p>Benutzung der Umkleieräume unbeschränkt möglich.</p> <p>Nach dem Betreten des Umkleideraums – vor</p>	<p>Die LV findet in vorgesehenen Funktionsräumen und Turnhallen, vorrangig jedoch im Freien, statt</p> <p>Benutzung der Umkleieräume nach Möglichkeit mit reduzierter Personenzahl.</p> <p>Nach dem Betreten des Umkleideraums – vor</p>	<p>Distance-Betrieb</p> <p>Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts</p>	<p>Distance-Betrieb</p> <p>Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts</p> <p>Verpflichtender Nachweis eines negativen Testergebnisses eines Antigen-Tests auf SARS-CoV-2, der nicht länger als 48 Stunden oder eines molekularbiologischen Tests auf SARS-CoV-2 (PCR-Test), der nicht länger als 72 Stunden zurückliegt</p>

<b>LV in Musikerziehung</b>	und nach der Sportausübung – sind die Hände zu waschen.	und nach der Sportausübung – sind die Hände zu waschen.		
	<p>Singen in Gruppen nach Möglichkeit im Freien, in Innenräumen Mindestabstand von eineinhalb Metern, auf gutes Durchlüften ist besonders zu achten</p> <p>Bei Nutzung von Instrumenten durch mehrere Personen ist sicherzustellen, dass sowohl vorher als auch nachher die Hände gewaschen oder desinfiziert werden, die Nutzung von Blasinstrumenten durch mehrere Personen ist nicht gestattet</p>	<p>Mindestabstand von zwei Metern (auch beim Umkleiden): situationsbedingt kurzfristige Unterschreitung des Abstandes, z. B. im Zuge von Sportspielen oder beim Helfen und Sichern ist möglich</p> <p>Singen in Gruppen nach Möglichkeit im Freien, in Innenräumen Mindestabstand von drei Metern, auf gutes Durchlüften ist besonders zu achten</p>	<p>Distance-Betrieb</p> <p>Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts</p>	<p>Distance-Betrieb</p> <p>Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts</p> <p>Verpflichtender Nachweis eines negativen Testergebnisses eines Antigen-Tests auf SARS-CoV-2, der nicht länger als 48 Stunden oder eines molekulargenetischen Tests auf SARS-CoV-2 (PCR-Test), der nicht länger als 72 Stunden zurückliegt</p>
<b>LV in Werken und BE</b>	<p>Bei Unterschreitung des Mindestabstandes (Durchführung von Tätigkeiten) ist ein MNS zu tragen</p> <p>Bei Nutzung von Werkzeugen und anderen Unterrichtsmitteln durch mehrere Personen ist sicherzustellen, dass sowohl vorher als auch nachher die Hände gewaschen oder desinfiziert werden</p>	<p>Bei Nutzung von Instrumenten durch mehrere Personen ist sicherzustellen, dass sowohl vorher als auch nachher die Hände gewaschen oder desinfiziert werden, die Nutzung von Blasinstrumenten ist nicht gestattet</p> <p>Ein MNS ist zusätzlich beim Bewegen durch den Werk(-stätten)raum zu tragen</p> <p>Gemeinsam benutzte Maschinen und Geräte sind an den Handhabungs- bzw. Kontaktstellen regelmäßig sorgfältig zu reinigen oder zu desinfizieren</p>	<p>Distance-Betrieb</p> <p>Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts</p>	<p>Distance-Betrieb</p> <p>Sofern eine Durchführung in Präsenz genehmigt wurde, nur unter Vorlage eines speziellen Sicherheitskonzepts</p> <p>Verpflichtender Nachweis eines negativen Testergebnisses eines Antigen-Tests auf SARS-CoV-2, der nicht länger als 48 Stunden oder eines molekulargenetischen Tests auf SARS-CoV-2 (PCR-Test), der nicht länger als 72 Stunden zurückliegt</p>
<b>Prüfungen</b>	Nach Möglichkeit auf elektronischem Weg	Primär auf elektronischem Weg	Primär auf elektronischem Weg	Primär auf elektronischem Weg
	In Präsenz in ausreichend großen Räumen möglich (nicht	In Präsenz in ausreichend großen Räumen möglich (nicht	In Präsenz nur nach Genehmigung durch die Institutsleitung sowie in	In Präsenz nur nach Genehmigung durch die Institutsleitung sowie in

	Professor*innenbe- sprechungszimmer)	Professor*innenbe- sprechungszimmer)  Primär zu Zeiten von Präsenzlehre	ausreichend großen Räumen möglich (nicht Professor*innenbe- sprechungszimmer)	ausreichend großen Räumen möglich (nicht Professor*innenbe- sprechungszimmer)  Verpflichtender Nachweis eines negativen Testergebnisses eines Antigen-Tests auf SARS- CoV-2, der nicht länger als 48 Stunden oder eines molekularbiologischen Tests auf SARS-CoV-2 (PCR-Test), der nicht länger als 72 Stunden zurückliegt
	Anwesenheitslisten	Anwesenheitslisten	Anwesenheitslisten	Anwesenheitslisten
<b>Praktika</b>	Praktika orientieren sich an der jeweiligen Ampelregelung der Schule. Schule grün oder gelb: Praxis findet vor Ort statt.	Schule grün oder gelb: Praxis findet vor Ort statt.	Schule orange oder rot: Praxis findet vor Ort statt.  Studierende haben FFP2- Masken zu tragen. Die anterio-nasalen Anti-gen- Tests sind an der Schule durchzuführen.	Schule orange oder rot: Praxis findet vor Ort statt.  Studierende haben FFP2-Masken zu tragen. Die antero-nasalen Antigen-Tests sind an der Schule durchzuführen.
<b>Lehre in der Fortbildung</b>	Nach Möglichkeit auf elektronischem Weg In Präsenz in ausrei- chend großen Räumen möglich  MNS verpflichtend außerhalb der Seminarräume Anwesenheitslisten	Nur auf elektronischem Weg möglich  Absage bzw. Verschie- bung nicht substituier- barer Fortbildungs- veranstaltungen	Nur auf elektronischem Weg möglich  Absage bzw. Verschie- bung nicht substituier- barer Fortbildungs- veranstaltungen	Nur auf elektronischem Weg möglich  Absage bzw. Verschie- bung nicht substituier- barer Fortbildungs- veranstaltungen
<b>Veranstaltun- gen, Tagungen, Kongresse</b>	Nach Möglichkeit auf elektronischem Weg  In Präsenz nur nach Genehmigung möglich,  MNS verpflichtend außerhalb der Seminarräume  Ab 30 Personen: COVID-19-Beauftragte*r und COVID-19- Präventionskonzept	Nach Möglichkeit auf elektronischem Weg  In Präsenz nur nach Genehmigung möglich  MNS auch am Sitzplatz  Ab 30 Personen: COVID-19-Beauftragte*r und COVID-19- Präventionskonzept	Primär auf elektronischem Weg  In Präsenz nur nach Genehmigung möglich  MNS auch am Sitzplatz  Ab 30 Personen: COVID-19-Beauftragte*r und COVID-19- Präventionskonzept	Nur auf elektronischem Weg möglich  Absage bzw. Verschie- bung nicht substituier- barer Veranstaltungen, Tagungen und Kongresse
<b>Bibliothek</b>	Kontaktfreie Entlehnung  Möglichkeit zur Recherche und Sichtung vor Ort nach	Kontaktfreie Entlehnung  Möglichkeit zur Recherche und Sichtung vor Ort nach	Nur kontaktfreie Entlehnung  Möglichkeit zur Recherche und Sichtung vor Ort nach Terminver-	Nur kontaktfreie Entlehnung  Möglichkeit zur Recherche und Sichtung vor Ort nach Terminver-

	Terminvereinbarung und unter Einhaltung der Hygienevorschriften	Terminvereinbarung und unter Einhaltung der Hygienevorschriften	Terminvereinbarung und unter Einhaltung der Hygienevorschriften	Terminvereinbarung und unter Einhaltung der Hygienevorschriften
<b>Personal Verwaltung &amp; Bibliothek</b>	Bürobetrieb und Bibliotheksarbeit (außerhalb der Entlehnzeiten) in gewohnter Art und Weise (unter Berücksichtigung geltender Arbeitsschutzbestimmungen)	Bürobetrieb und Bibliotheksarbeit (außerhalb der Entlehnzeiten) unter Berücksichtigung geltender Arbeitsschutzbestimmungen	Eingeschränkter Betrieb in Büro- bzw. Bibliotheksräumlichkeiten, in denen es möglich ist (Einzelbüros oder mit Schutzvorrichtungen) in Kombination mit Homeoffice  Einteilung gemäß Dienstplan	FFP2-Masken am gesamten Campus Abstand mind. 2 Meter gegenüber anderen Personen  Eingeschränkter Betrieb in Büro- bzw. Bibliotheksräumlichkeiten, in denen es möglich ist (Einzelbüros oder mit Schutzvorrichtungen) in Kombination mit Homeoffice  Einteilung gemäß Dienstplan
	Zeitaufzeichnung über HCM	Zeitaufzeichnung über HCM	Zeitaufzeichnung über HCM	Zeitaufzeichnung über HCM